



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
Tel/fax 0234.354000/354122
e-mail : primariaardeoani@yahoo.com

DISPOZIȚIE
Nr. 86 din 18 septembrie 2018

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ardeoani

Primarul comunei Ardeoani, județul Bacău,

Analizând referatul nr. 5293/17.09.2018 al Compartimentului financiar contabil prin care se supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ardeoani

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local Ardeoani nr. Nr. 36 din 17.09.2018 privind rectificarea bugetului local al comunei Ardeoani pentru trimestrul III și IV al anului 2018

- În conformitate cu prevederile:
- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) art. 115 alin (1) lit „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ardeoani cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar -contabil

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Compartimentul Financiar -contabil și va fi transmisă Instituției Prefectului- Județul Bacău, în vederea controlului legalității.



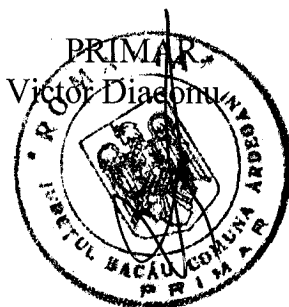
Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Constantin Neamtu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
Tel/fax 0234.354000/354122
e-mail : primariaardeoani@yahoo.com

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 86/18.09.2018
privind persoanele care vor beneficia de vouchere de vacanță

Nr. crt.	Nume si prenume	Functia
1	NEAMȚU CONSTANTIN	Secretar
2	CERNAT NARCIZA MIHAELA	Consilier superior
3	FODOR MARINA	Consilier superior
4	GHERASIMESCU LUMINIȚA	Consilier superior
5	IONESCU MITICĂ	Consilier superior
6	MACADAN CRISTINA	Consilier asistent
7	MORARU MARICICA	Consilier superior
8	RUSU LAURA	Consilier asistent
9	STRATULAT CORINA-LILIANA	Consilier asistent
10	GHINET MARINELA	Consilier asistent
11	DOSPINESCU VIORICA	Muncitor necalificat
12	MERLUSCA ION	Sef SVSU
13	MATEI ION	Sofer
14	MOISĂ SORIN	Sofer
15	BARNA NICOLAE	Muncitor necalificat
16	OLARU CORNEL	Sofer



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Constantin Neamtu

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
Tel/fax 0234.354000/354122
e-mail : primariaardeoani@yahoo.com

REGULAMENT— ANEXA LA DISPOZITIA NR. 86 DIN 18.09. 2018

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ardeoani, județul Bacau

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei comunei Ardeoani, județul Bacau, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hartie, conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ardeoani, județul Bacau, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru, respectiv 29 de vouchere .

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Ardeoani, județul Bacau care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care salariații Primăriei comunei Ardeoani, județul Bacau și-au fost desfasurat activitatea **parțial** în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (de ex., angajare în cursul perioadei), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

c) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

d) la data încetării raporturilor de muncă.

Art.6 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin intermediul compartimentului resurse umane.

Primar
Victor Diaconu



Avizat:

Secretar comuna,
Constantin Neamtu