



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
PRIMAR

Tel/fax 0234.354000/354122
e-mail : primariaardeoani@yahoo.com

DISPOZITIE
Nr. 66 din 04 iulie 2018

privind desemnarea d-nei Rusu Laura ca persoana responsabila cu atribuirea contractelor de achizitii publice si atributiile acesteia

Primarul comunei Ardeoani , judetul Bacau ;

Avand in vedere:

- referatul nr. 3787/04.07.2018 intocmit de domnul secretar Constantin Neamtu .
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- prevederile art. 2 alin. (2) din H.G. NR. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice,

In temeiul:

- dispozitiilor art. 68 alin. (1) raportat la art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii se desemneaza d-na Rusu Laura functionar public de executie, cea de consilier asistent in cadrul Compartimentului financiar-contabil taxe/impozite – venituri si achizitii publice, responsabil cu achizitiile publice la nivelul U.A.T. Ardeoani, jud. Bacau.

Art. 2. Atributiile persoanei responsabile, nominalizata la art.1 sunt urmatoarele:

- a).Elaboreaza planul anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul autoritatii contractante;
- b).Elaboreaza dupa caz sau coordoneaza activitatile de elaborare a documentatiei de atribuire sau in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs;
- c).Aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire;
- d).Constituirea si pastrarea dosarului achizitiei publice;
- e).Intocmirea catre Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a raportului anual privind contractele de atribuire in anul anterior.
- §).Orice alte atributii prevazute de legile din domeniu in vigoare.

Art. 3. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre persoanele nominalizate la art. 1 si va fi transmisa Instructiunii Prefectului- Judetul Bacau, in vederea controlului legalitatii.

PRIMAR,
Victor Diaconu



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Constantin Neamtu