



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
P R I M A R

Tel/fax 0234.354000/354122
e-mail : primariaardeoani@yahoo.com

DISPOZITIE

Nr. 95 din 02.09.2021

privind delegarea unor atribuții d-lui Diaconu Constantin, viceprimarului comunei Ardeoani;

Având în vedere că la ședința de constituire a Consiliului Local Ardeoani din 05.11.2020 d-l consilier Diaconu Constantin a fost ales în funcția de viceprimar al comunei;

Văzând; Informarea prealabilă cu nr. 6600/02.09.2021 cât și organigrama aparturii de specialitate al primarului aprobată prin H.C.L. nr.43/29.07.2021;

În conformitate cu prevederile;

- art. 152 alin. (1) și art. 157, alin. (1-2-3 și 4) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ;
- art. 21 alin. (3) din Legea nr. 273 privind finanțele publice locale.

În temeiul art.196, alin.1, lit.(b), art.197, alin.(1), (4), (5), art.199, alin.(1), (2) și art. 200 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN :

Art.1. – D-l Diaconu Constantin, Viceprimarul comunei Ardeoani, este înlocuitorul de drept al Primarului comunei Ardeoani și preia atribuțiile acestuia în perioada concediului de odihnă cât și atunci când acesta lipsește din instituție și exercită funcția de **ordonator principal de credite**;

Art.2. – Viceprimarul comunei rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sale executate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile, persoanele împuternicite exercitându-și atribuțiile în numele primarului, nu în numele funcției pe care o detine.

Art. 3.- Delegarea atribuțiilor se vor exercita până la alegerile locale ce se vor desfășura la termen (2040).

Art.4 Începând cu data prezentei Dispoziții i se delegă domnului Constantin Diaconu, viceprimarul comunei Ardeoani, următoarele atribuții:

1. Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activităților serviciilor din cadrul Primăriei;
2. Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind :
 - a) educația,
 - b) sănătatea ,

- c) cultura,
 - d) protecția și reafacerea mediului,
 - e) activități privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.
 - f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei.
3. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate.
 4. Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii.
 5. Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semenilor de circulație, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal.
 6. Ia măsuri pentru întreținerea spațiilor verzi, și buna funcționare a locurilor de joacă pentru copii.
 7. Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
 8. Luarea de măsuri și asigurarea controlului depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării comunei.
 9. Ia măsuri pentru decolmatarea santurilor, a podețelor în vederea asigurării scurgerii apelor.
 10. Verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate.
 11. Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei care intră sub incidența Ordonanței Guvernului 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea 641/2002, cu modificările și completările ulterioare.
 12. Evidențiază foile de parcurs privind calcularea consumului de carburant pentru utilajele și autovehiculele din dotarea primăriei;
 13. Intocmește foile de prezenta colectivă pentru persoanele apte de muncă, potrivit Legii 416/2001 și a personalului contractual din cadrul primăriei.
 14. Exercițiază controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse, în acest sens.
 15. Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
 16. Supraveghează și răspunde de lucrările de interes local efectuate conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
 17. Participă la elaborarea proiectului bugetului local și urmărirea executării acestuia cu respectarea încadrării în sumele aprobate pentru serviciile din aparatul de specialitate al primarului precum și a celor din subordinea Consiliului Local Ardeani, județul Bacău.
 18. Inițiază, asigură și urmărește realizarea proiectelor de integrare europeană, precum și a celor de protecție a mediului.
 19. Participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizotii, împreună cu organele de specialitate ale statului și asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre.
 20. Îndeplinește atribuții cu privire la organizarea activității de prevenire și protecție a muncii, în conformitate cu prevederile Legii 316/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
 21. Efectuează instructajul privind măsurile de protecție a muncii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Ardeani, județul Bacău.

22. Îndeplinește atribuții de instructaj privind protecția muncii pentru persoanele care beneficiază de ajutor social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Instructajul va fi consemnat în fișa colectivă de instructaj, pentru fiecare lucrare de interes local, stabilită.
23. Semnează certificatele și adeverințele eliberate în conformitate cu prevederile OG nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.
24. Viceprimarul comunei îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului
25. Îndeplinește alte atribuții încredințate de primar prin act administrativ conform prevederilor legale precum și însărcinările atribuite de Consiliul Local Ardeoani, județul Bacău.
26. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi asigură tot sprijinul.

Art.5 Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Bacău pentru controlul de legalitate, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștința publică în condițiile legii.

PRIMAR
Victor Diaconu



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Constantin Neamtu