

ROMÂNIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ARDEOANI
PRIMAR

Tel./fax – 0234/354.000--0234/354.122

DISPOZIȚIE
Nr. 54 din 06.06.2022

privind numirea ca îndrumător de stagiu a d-lui Secretar general Neamtu Constantin și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a domnisoarei Uliu Gabriela-Malina,

Primarul comunei Ardeoani , judetul Bacau ;

Având in vedere: - referatul nr. 3884 din 06.06.2022 al secretarului general comunei Ardeoani prin care se propune numirea unui indrumator de stagiu pentru domnisoara Uliu Gabriela-Malina, funcționar public debutant în cadrul compartimentului comunicare, relatii publice, registratura, arhiva si resurse umane;

Ținând cont de prevederile: -OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - art. 79 -80-82-83- 85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 133, alin. (1) lit. a), art. 134 alin. (1) lit. a) , art. 196, alin. (1) lit. b), art 197 ali. (1), art. 200, art. 474 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administativ cu modificarile si completarle ulterioare.

DISPUN :

Art. 1. Domnul Neamtu Constantin, Secretar general, se numește îndrumător de stagiu pentru domnisoara Uliu Gabriela-Malina, consilier- funcționar public debutant în cadrul compartimentului Registrul Agricol.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art.4. (1) Contestatia se solutioneaza, in conditiile legii , de catre primar, in calitate de ordonator principal de credite.

(2) Contestatia poate fi depusa in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a prezentei dispozitii, la sediul primariei.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică d-lui secretar general, Neamtu Constantin, domnisoarei Uliu Gabriela-Malina și Instituției Prefectului Județului Bacau in vederea controlului de legalitate.



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Constantin Neamtu

ROMÂNIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ARDEOANI
PRIMAR

Tel./fax – 0234/354.000--0234/354.122

Anexa la Dispozitia Primarului Comunei Ardeoani
Nr. 54 din 06.06.2022
PROGRAM

de desfășurare a perioadei de stagiu pentru functionarul public debutant Uliu Gabriela-Malina;

Prezentul program de desfasurare a perioadei de stagiu este intocmit in baza prevederilor H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru d-na Uliu Gabriela-Malina, consilier , clasa a I a, grad profesional debutant in cadrul compartimentului Registrul Agricol;

Perioada de stagiu este 12 luni (06.06.2022-05.06.2023)

În baza prevederilor HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru domnisoara Uliu Gabriela-Malina, consilierr, clasa I, grad profesional debutant Primarul comunei Ardeoani, județul Bacau, începe la data de 06.06.2022 și se desfășoară până la împlinirea termenului legal prevăzut de lege .

În perioada de stagiu potrivit art.82 din HG nr.611/2008, zilnic vor fi alocate 2 ore din timpul de lucru pentru studiul individual al legislației privind registrul agricol precum și cea din domeniul administrației publice locale.

Funcționarul public debutant își va organiza o evidenta proprie cu privire la pregătirea profesionala in perioada de stagiu.

În scopul cunoașterii specificului activității desfășurate in cadrul Primăriei comunei Ardeoani i se va asigura posibilitatea de a urmări și activitatea desfășurata in cadrul celorlalte compartimente, sub coordonarea îndrumătorului de stagiu desemnat.

În vedere perfecționării teoretice si însușirii deprinderilor practice necesare exercitării funcției in care a fost numit , pe perioada de stagiu se vor desfășura următoarele activitati:

- însușirea legislației referitoare la registrul agricol precum și cea din domeniul administrației publice locale.
- cunoașterea hotărârilor consiliului local si a dispozițiilor primarului comunei

Ardeoani la organizarea si funcționarea autoritatilor publice locale.

- îndeplinirea atribuțiilor înscrise in fisa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației in vigoare,cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență.

- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente in vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu și întocmirea lucrărilor repartizate la timp si cu respectarea prevederilor legale ,va proceda la consultarea permanenta

a îndrumătorului de stagiu.

- participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea.

- pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

- în stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

În funcție de prevederile bugetare, funcționarul public poate fi planificat să participe la cursuri de perfecționare organizate în condițiile legii de formare autorizată.

La încheierea perioadei de stagiu, domnișoara Uliu Gabriela-Malina va întocmi un raport de stagiu conform modelului prevăzut în anexa nr.4 la HGR. nr 611/2008 pe care îl va înainta îndrumătorului.

Îndeplinește orice alte atribuții repartizate de șefii ierarhici;

Intocmit,
Secretar General,
Neamtu Constantin

Consilier debutant,
Uliu Gabriela-Malina