

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
PRIMAR
Tel/fax 0234.354000/354122

DISPOZIȚIE
Nr. 118 din 23.05.2023

Privind: acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ardeoani, județul Bacău precum și desemnarea persoanei responsabilă cu gestionarea voucherelor

Primarul Comunei Ardeoani, județul Bacău, având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. **3399/23.05.2023**;
- dispozițiile art.1 alin.(2), alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 5/31.01.2023 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Ardeoani județul Bacău, pe anul 2023.

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), litera „c”, alin. (4), lit.”a”, art. 196, lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. (1.1) Se aproba acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ardeoani județul Bacău, în limita sumelor prevăzute în bugetul local aprobat în anul 2023 cu această destinație.

(1.2) Se acorda o singura indemnizație de vacanță sub forma de vouchere de vacanță, pe suport electronic, în cuantum total de 1450 lei pentru fiecare salariat.

(1.3) Cuantumul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ardeoani, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la cuantumul stabilit pentru programul normal de lucru.

(1.4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

Art.2. (2.1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada de valabilitate, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2.2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.3. Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță;

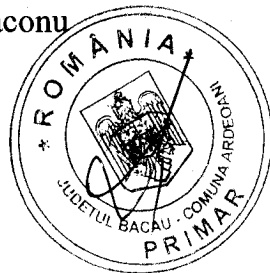
b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art.4. (4.1) La data emiterii prezentei se desemnează d-na Jigau Narciza-Mihaela, consilier superior, în cadrul Compartimentului financiar contabil, persoana responsabilă cu gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4.2) Evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic se va organiza potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana desemnată la art.4, de Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului și va fi comunicată de secretarul general al comunei Instituției Prefectului județul Bacău.

PRIMAR,
Victor Diaconu



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Constantin Neamțu