

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA ARDEOANI  
PRIMAR  
Tel/fax 0234.354000/354122

DISPOZIȚIE  
Nr. 37 din 15.05.2024

Privind: acordarea voucherelor de vacanta pentru funcționarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ardeoani, județul Bacau pentru anul 2024 precum si desemnarea persoanei responsabilă cu gestionarea voucherelor

**Primarul Comunei Ardeoani, județul Bacau, avand in vedere:**

- referatul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr. **2687/15.05.2024**;
- dispozițiile art.1 alin.(2), alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 18/12.02.2024 privind aprobarea Bugetului Local pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), litera „c”, alin. (4), lit.”a”, art. 196, lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** (1.1) Se aproba acordarea voucherelor de vacanta pentu functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ardeoani județul Bacau pentru anul 2024, in limita sumelor prevazute in bugetul local aprobat in anul 2024 cu aceasta destinatie.

(1.2) Se acorda o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere de vacanta, pe suport electronic, in cuantum total de 1600 lei pentru fiecare salariat, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(1.3) Cuantumul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ardeoani, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la cuantumul stabilit pentru programul normal de lucru.

(1.4) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**Art.2.** (2.1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada de valabilitate, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2.2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.3.** Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

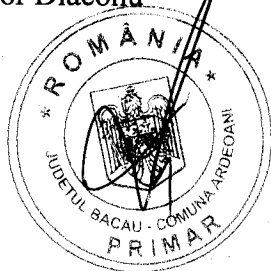
- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță;
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

**Art.4.** (4.1) La data emiterii prezentei se desemneaza d-na Jigau Narciza-Mihaela, consilier superior, in cadrul Compartimentului financiar contabil, persoana responsabilă cu gestionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic.

(4.2) Evidenta voucherelor de vacanta pe suport electronic se va organiza potrivit formularelor prevazute ca model in anexele nr. 2, 4 si 6 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.5.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana desemnată la art.4, de Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului și va fi comunicată de secretarul general al comunei Institutiei Prefectului județul Bacau.

PRIMAR,  
Victor Diaconu



Contrasemneaza pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL,  
Constantin Neamțu