

HOTĂRÂREA
Nr. 31 din 21.05.2025

Privind înființarea organigramei și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V 1 prin reorganizarea serviciului de categoria I al comunei Ardeoani, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Ardeoani, întrunit în sesiunea ordinară din data de 21.05.2025
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.2855 din 15.05.2025 a domnului Victor Diaconu, primarul comunei Ardeoani

Raportul de specialitate nr.2856 din 15.05.2025 al șefului SVSU

Avizul cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ardeoani;

Prevederile Ordonanței Guvernului României nr.88 din 30.august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor voluntare publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată, Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.21 din 15 aprilie 2004 (actualizată) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a Legii nr.481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, ale Legii nr.307 din 12 iulie 2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr.75 din 27 iunie 2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul art 129 alin(2) lit.c alin(6) lit.a și art 139 alin(3) lit.g și alin(6) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 *Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul VI, în subordinea Primarului comunei Ardeoani, județul Bacău, conform art.3 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.75 din 27 iunie 2019, respective:*

- *Nr.gospodării:1030;*
- *Distanța de 10 km, față de structurile de intervenție ale serviciilor de urgență(Detașamentul de Pompieri Moinești) 10km;*
- *Tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor (incendii, inundații, alunecare teren, cutremur) ;*

Art.2 *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 9 persoane, din care 1 angajat pentru funcția specifică Serviciului SVSU și 8 voluntari , după următoarea structură organizatorică:*

- *Comanda formată din 1 șef serviciu voluntar, angajat pe funcție și specialist în domeniu;*
- *Compartiment de prevenire format din: 1 șef compartiment prevenire și 1 specialist pentru prevenire;*

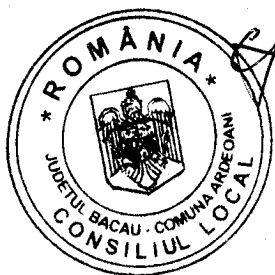
- O formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componentă 2 echipe specializate, încadrate astfel:
 1. Echipa specializata stingere incendii, formata din 1 sef echipa specializata si 2 servanti;
 2. Echipa specializata avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, formata din 1 sef echipa specializata si 2 servanti.

Art.3 Se aprobă organigrama și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre

Art.5 Prezenta hotarare se comunica în temeiul prevazut de lege, Primarului comunei Ardeani, Institutiei Prefectului judetului Bacau, Șef SVSU și va fi făcută public pe pagina de internet.

Președinte de ședință,
Consilier
Lăcătușu Dionise



~~CONTRASEMNEAZĂ,~~
~~SECRETAR GENERAL DELEGAT~~
Gabriela-Mălina APETREI

Șef SVSU

Păduraru Remus Marian

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi pentru, abțineri 0, împotriva 0, prezenți 9, consilieri în funcție 11.

ANEXA NR.1 LA HCL NR. 31/21.05.2025

ORGANIGRAMA

SI NUMARUL DE PERSONAL ALE

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA DE TIP V 1

AL COMUNEI ARDEOANI

COMANDA = 1
SEF SERVICIU

COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE
SEF COMPARTIMENT PREVENIRE=1
SPECIALISTI PREVENIRE=1

FORMATIA DE INTERVENTIE
SEF FORMATIE INTERVENTIE=1

ECHIPA SPECIALIZATA
STINGERE INCENDII
SEF ECHIPA = 1
SERVANTI POMPIERI =2

ECHIPA SPECIALIZATA
IN DOMENIUL AVERTIZARE-
ALARMARE-CAUTARE-
DEBLOCARE-SALVARE-
EVACUARE
SEF ECHIPA = 1
SERVANTI POMPIERI =2

Președinte de ședință,

Consilier

Mădărașu Dionise



Șef SVSU
Păduraru Rămus Marian

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT
APETREI MALINA GABRIELA

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Ardeoani

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Art.1-(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcția de șef serviciu și voluntari în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și altor calamități, în sectorul de competență al comunei Ardeani, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bacău.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență al serviciului voluntar.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ardeani s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.44 din 16 octombrie 2005, ultima reorganizare a fost făcută în baza Ordinului 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulamentul aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art.2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Ardeani.

1.2. Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență își desfășoară activitatea în sectorul de competență având ca activitate gestionarea și limitarea situațiilor de urgență conform riscurilor identificate în Planul de Analiză și Acoperire a riscurilor întocmit la nivelul comunei Ardeani.

Art.3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor conform H.G nr.557 /2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de Analiză și Acoperire a riscurilor.

Art.4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 60 din 23.12.2019.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor HGR. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr.371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art.5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Ardeani este unitatea administrativ-teritorială a comunei Ardeani.

Art.6 - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe baza de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici /instituiți numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență nefiind necesară obținerea unui nou șviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicita sprijinul entitatilor prevazute la alin.1 si 2 sau dupa caz interventia structurilor profesioniste de interventie al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Bacau ,ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a acestuia.

Art.7 – Relatiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt urmatoarele:

A . Ierarhice:

a) Seful Serviciului voluntar se subordoneaza primarului in calitate de presedinte al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si are in subordine nemijlocita/directa intregul personal din componenta Serviciului voluntar.

b) Seful compartimentului de prevenire si sefi de echipe se subordoneaza sefului serviciului voluntar.

c) seful de echipa coordoneaza activitatea intregului personal al echipei.

d) Servantii se subordoneaza sefiilor de echipa specializata.

B. Functionale:

a) Seful Serviciului voluntar colaboreaza si conlucreaza cu celelalte structuri functionale din cadrul administratiei publice locale pentru indeplinirea atributiilor specifice ,respectiv colaboreaza pe baza de reciprocitate cu alte servicii voluntare /private /profesioniste ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a serviciului voluntar;

b) Seful serviciului voluntar colaboreaza cu asociatii profesionale si organizatii neguvernamentale in baza unor protocoale pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta .

C. Coordonare si control:

a) Seful serviciului voluntar organizeaza si coordoneaza activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila la constructiile si instalatiilor tehnologice apartinand domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale precum si la institutii publice .

Cap. II. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Art.8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de catre seful serviciului ,profesionist in domeniu ,salariat al administratiei publice locale.

(2) Seful Serviciului voluntar trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) sa aiba avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Bacau;

b) sa fie apt din punct de vedere fizic medical si psihologic.

Art.9 - **Serviciul Voluntar tip V 1** are urmatoarea compunere:sef serviciu, compartiment pentru prevenire si echipe de interventie specializate.

2.2. ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR:

Art.10 – Serviciul voluntar are urmatoarele atributii principale :

a) desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor de protectie civila si de aparare impotriva incendiilor;

b) verifica modul de aplicare a normelor ,reglementarilor tehnice si dispozitiilor care privesc protectia civila si apararea impotriva incendiilor in domeniul de competenta;

c) asigura interventia pentru stingerea incendiilor ,salvarea ,acordarea primului ajuto si protectia persoanelor ,a animalelor si a bunurilor periclitare de incendii sau alte situatii de urgenta /protectie civila.

Art.11 –Pe baza hotararii consiliului local si in conditiile prevazute de lege ,serviciul de urgenta voluntar poate presta contra cost ,catre orice persoana fizica sau juridica fara a afecta indeplinirea atributiilor unele servicii cum sunt:

a) supravegherea masurilor de aparare impotriva incendiilor la targuri,expozitii,manifestari cultural-sportive,activitati de filmare si alte asemenea;

b) transport de apa ,evacuarea apei din subsolurile cladirilor sau din fantani;

- c) limitarea ,colectarea sau indepartarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrari la inaltime;
- e) transport de apa.

2.3. ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI SI ALE SPECIALISTILOR PENTRU PREVENIRE.

Art.12- Compartimentul pentru prevenire este compus din specialisti pentru prevenire si are urmatoarele atributii principale:

- a) desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si a masurilor de protectie civila si de aparare impotriva incendiilor;
- b) planifica si realizeaza potrivit legii actiuni specifice in vederea preintampinarii ,reducerii sau eliminarii riscurilor de producere a situatiilor de urgenta si a consecintelor acestora ,a protectiei populatiei,a mediului ,a bunurilor si valorilor;
- c) desfasoara activitati de control,asistenta tehnica de specialitate,verificarea si informarea preventiva a populatiei;
- d) asigura respectarea prevederilor actelor normative si ale celorlalte reglementari privind apararea impotriva incendiilor si de protectie civila;
- e) identificarea ,evaluarea si analizarea pericolelor potentiale prin aprecierea posibilitatilor de aparitie a lor si a consecintelor acestora asupra vietii oamenilor,mediului si bunurilor materiale;
- f) constientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informatii dintre personalul care executa controlul de prevenire,factorii de decizie,personalul angajat si alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populatiei si a salariatilor privind pericolelor potentiale,precum si modul de comportare in situatii de urgenta;
- h) la ,nevoie ,sprijina formatia de interventie in actiunile de gestionare a situatiilor de urgenta.

2.4. ATRIBUTIILE FORMATIILOR DE INTERVENTIE

Art.13- Formatia de interventie este structura specializata condusa de un sef de formatie avand in compunere echipe specializate.

Art.14- Atributiile principale ale formatiei de interventie sunt urmatoarele:

- a) limitarea si inlaturarea urmarilor situatiilor de urgenta;
- b) desfasoara activitatea,potrivit legii in vederea preintampinarii,reducerii, gestionarii si eliminarii situatiei de urgenta;
- c) asigura interventia operativa in cazul producerii unei situatii de urgenta.

2.5. ATRIBUTIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art.15- Echipa specializata pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare infiintate in cadrul unitatilor administrativ teritoriale care au obligatia dotarii cu autospeciale de stingere cu apa si spuma.

Art.16- Atributiile principale ale echipei specializate pentru stingere incendii sunt:

- a) asigura interventia pentru stingerea incendiilor sau pentru inlaturarea urmarilor situatiilor de urgenta ,salvarea persoanelor ,acordarea primului ajutor si protectia persoanelor a animalelor si a bunurilor periclitare de incendii sau alte situatii de urgenta/protectie civila;
- b) executa recunoasteri in sectorul de competenta ,cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apa.mentinerea in stare de functionare a cailor de acces ,a sistemelor de anuntare,alarmare,precum si de alimentare cu apa in caz de incendiu;

Art.17 - Echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare –deblocare-salvare-evacuare are atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate in sectorul de competenta.

Art.18- Atributiile principale ale echipei specializate pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare sunt urmatoarele:

- a) actioneaza in cadrul formatiei de interventie ,pentru salvarea ranitilor ,a celor surprinsi sub daramaturi sau blocati in cladiri avariate sau distruse;

- b) actioneaza pentru deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si sinistratilor;
- c) localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- d) asigura transportul materialelor si hranei in cazul unor situatii de urgenta;
- e) asigura avertizarea/alarmarea populatiei su mijloace specifice,premergator ,pe timpul sau dupa producerea unei situatii de urgenta.

CAPITOLUL III – ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUTIILE SEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.19- Seful serviciului voluntar are urmatoarele atributii:

- a) intocmeste si gestioneaza documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului voluntar;
- b) planifica si conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigura respectarea prevederilor actelor normative in vigoare;
- d) controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila in sectorul de competenta;
- e) organizeaza si asigura desfasurarea activitatilor de prevenire la nivelul localitatii,sub coordonarea primarului(anual,planifica activitatile de prevenire,prin graficul de control si graficul de informare publica pe baza Programului de masuri in vederea acordari asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei si evidenta operatorilor economici din subordinea consiliului local si institutiilor publice din sectorul de competenta ;
- f) verifica intretinerea autospeciialelor ,utilajelor si materialelor din dotare;
- g) conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;
- h) intocmeste rapoartele de interventie;
- i) asigura intocmirea planurilor operative la nivelul unitatii administrativ-teritoriale (planuri de interventie si/sau de aparare in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta ,planuri de cooperare,planuri de evacuare in caz de situatii de urgenta,planul sectorului de competenta pe care sunt marcate zonele locuite,operatori economici si institutiile ,sursele de alimentare cu apa ,zonele greu accesibile si vulnerabile la riscuri);
- j) verifica petitiile cetatenilor in probleme privind situatiile de urgenta si face propuneri primarului pentru solutionarea acestora;
- k) inmaneaza primarului saptamanal toate documentele de control incheiate in saptamana anterioara in vederea constatarii contraventiilor si aplicarii sanctiunilor contraventionale conform reglementarilor in vigoare;
- l) intocmeste semestrial analiza activitatii de prevenire si a neregulilor constatate pe care o supune dezbaterii consiliului local si propune masuri pentru remedierea acestora(raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor si protectie civila);
- m) participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparareimpotriva incendiilor si protectie civila la nivelul unitatii administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor si protectie civila ,dotari cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si protectie civila si echipamentele de protectie specifice;
- o) analizeaza respectarea incadrarii in criteriile de constituire a serviciului voluntar;
- p) raspunde de pregatirea serviciului de urgenta voluntar precum si participarea acestuia la concursurile profesionale;

- q) acorda sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor-aplicative de elevi "Prietenii Pompierilor" si 'Cu viata mea apar viata'.
- r) intocmeste Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) indeplineste functia de agent de inundatii (numit prin dispozitia primarului) la nivelul unitatii administrativ-teritoriale;
- t) colaboreaza permanent cu agentul hidrotehnic din carul unitati de gospodarie a apelor pentru aspecte privind starea tehnica a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare si a cursurilor de apa de pe raza unitati administrativ teritoriale;
- u) asigura impreuna cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii,seceta hidrologica si poluari accidentale pe cursurile de apa;
- v) asigura impreuna cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta intocmirea si transmiterea rapoartelor operative in maxim 24 de ore de la declansarea evenimentului si nu mai mult de 12 ore de la incetarea fenomenului(pentru ultimul raport operativ);
- w) asigura impreuna cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta intocmirea Planului local de aparare impotriva inundatiilor ,fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii,seceta hidrologica,precum si incidente/accidentale constructiile hidrotehnice ,poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera;
- x) asigura intocmirea periodica a unor actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care-l prezinta inundatiile si asupra masurilor care trebuie intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigura afisarea in locuri publice a extraselor din Planul de aparare a semnificatiei codurilor de culori pentru avertizari meteorologice si hidrologice si a semnalelor de alarmare acustica a populatiei;
- z) asigura afisarea in locuri publice a extraselor din Planul de actiune in caz de accident la barajul situat in amonte de unitatea administrativ –teritoriala transmis de Sistemul de Gospodarie a apelor.

3.2. ATRIBUTIILE SEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.20 – Seful compartimentului de prevenire se subordoneaza sefului serviciului voluntar si are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza desfasurarea activitatilor de prevenire la nivelul localitatii;
- b) actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- c) stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- d) sprijina conducerile operatorilor economici din comuna in realizarea masurilor de protectie si instruirea personalului in domeniul situatiilor de urgenta;
- e) informeaza conducerile operatorilor economici ,seful serviciului voluntar ,consiliul local imediat dupa ce a constatat nereguli grave sau stari de pericol de incendiu,explozii sau accidente tehnologice;
- f) in cazul producerii unor situatii de urgenta poate alerta serviciul voluntar si participa la nevoie la limitarea si lichidarea situatiei de urgenta;
- g) consemneaza neregulile in carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodariile populatiei) si in notele de control(cele de la institutiile publice si operatori economici din sectorul de competenta cu care s-a incheiat contracte de interventie)
- h) prezinta sefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control
- i) cunoaste sensul principiilor care stau la baza desfasurarii activitatii de prevenire(principiul legalitatii,principiul imparialitatii si independentei

- ,principiul confidentialitatii,principiul transparentei,principiul continuitatii si a gradualitatii);
- j) propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de prevenire, dotarii cu mijloace tehnice si echipamente de protectie specifice

3.3 ATRIBUTIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.21 – Membri compartimentului de prevenire au urmatoarele atributii:

- a) actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a stari de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- b) stabilesc restrictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor si reguli de executare a lucrarilor de risc;
- c) verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor de prima interventie in caz de incendiu, surse de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de incendiu si hidranti exteriori de incendiu) de la operatori economici si cele apartinand comunei.
- d) controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu foc sau lucrari periculoase;
- e) sprijina conducerile operatorilor economici din comuna in realizarea masurilor de protectie si instruirea personalului in domeniul situatiilor de urgenta;
- f) informeaza conducerile operatorilor economici, seful serviciului voluntar, consiliul local imediat dupa ce a constatat nereguli grave sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului si focului deschis in locurile stabilite;
- h) verifica mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de situatii de urgenta in sectorul de competenta;
- i) in cazul producerii unor situatii de urgenta alerteaza serviciul voluntar si participa la nevoie la limitarea si lichidarea situatiei de urgenta;
- j) consemneaza neregulile in carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodariile populatiei) si in notele de control (cele de la institutii publice si operatori economici din subordinea consiliului local, de la unitatile de invatamant si de la operatori economici din sectorul de competenta cu care s-au incheiat contracte de interventie);
- k) prezinta sefului serviciului carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaste sensul principiilor care stau la baza desfasurarii activitatii de prevenire (principiul legalitatii, principiul imparțialitatii si independentei, principiul confidentialitatii, principiul transparentei, principiul continuitatii si gradualitatii).

3.4. ATRIBUTIILE SEFULUI FORMATIEI DE INTERVENTIE

Art.22 – Seful formatiei de interventie are urmatoarele atributii:

- a) se subordoneaza sefului serviciului voluntar si indeplineste sarcinile date de catre acesta;
- b) in lipsa sefului serviciului voluntar conduce actiunile de interventie, in limita competentelor legale;
- c) pune in aplicare ordinele sefului serviciului voluntar si asigura transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri sefului serviciului voluntar privind modul de actiune, necesarul

- de forte si mijloace;
- e) executa impreuna cu sefii echipelor specializate recunoasterea la locul interventiei, analizeaza riscurile si transmite datele necesare sefului serviciului voluntar;
- f) dispune masurile necesare indeplinirii misiunii in sectorul de repartizat;
- g) utilizeaza echipamentele de comunicatii;
- h) receptioneaza si transmite ordine, semne si semnale;
- i) asigura interventia operativa in cazul producerii unei situatii de urgenta;
- j) actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starii de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- k) verifica prezenta personalului, starea de functionare a mijloacelor tehnice de interventie, accesoriilor, echipamentului de protectie din dotarea subordonatilor;
- l) executa nemijlocit instruirea de specialitate in cadrul programului lunar, sau de ori de cate ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigura respectarea intocmai de catre personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea si disciplina;
- n) mentine permanent legatura cu seful serviciului pe timpul executarii unor activitati/misiuni specifice in sectorul de competenta;
- o) indeplineste si alte sarcini trasate de seful serviciului.

3.5. ATRIBUTIILE SEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art.23 – Seful echipei specializate are urmatoarele atributii:

- a) se subordoneaza sefului formatiei de interventie si indeplineste sarcinile date de catre acesta;
- b) pune in aplicare ordinele sefului formatiei de interventie si asigura transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) manuieste accesoriile, dispozitivele si utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru indeplinirea misiunilor primite;
- d) asigura si urmareste executarea operatiunilor pentru desfasurarea interventiei;
- e) pune in aplicare ordinele serviciului voluntar transmise direct sau prin seful sectorului;
- f) participa la recunoasterea locului incendiului/situatiei de urgenta si da misiuni subordonatilor;
- g) asigura cercetarea initiala pentru identificarea prezentei substantelor periculoase;
- h) conduce actiunile echipei;
- i) aplica tehnici si tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informeaza seful sectorului despre scimbarile de natura operativa ce apar pe parcursul interventiei;
- k) este seful echipei de salvare la ordinul sefului serviciului voluntar;
- l) tine permanent legatura cu membri echipei si cu seful de sector;
- m) actioneaza la nevoie cu mijloace de prima interventie;
- n) utilizeaza echipamentele de comunicatii;
- o) receptioneaza si transmite ordine, semne si semnale;
- p) cunoaste mijloacele specifice de alarmare si semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) indeplineste si alte sarcini trasate de seful serviciului.

3.6. ATRIBUTIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art.24 - Membri echipelor specializate pentru stingere incendii au urmatoarele atributii ;

- a) se sobordoneaza sefului echipei si indeplineste sarcinile date de catre acesta;
- b) manuiesc accesoriile ,dispozitivele si utilajele din dotare pentru indeplinirea misiunilor primite;
- c) executa tehnici de interventie adecvate pentru stingerea incendiilor si reactioneaza prioritar pentru salvarea persoanelor ;
- d) executa atributii specifice la tipul de utilaj pe care il servesc;
- e) asigura intreruperea alimentarii cu energie electrica si gaze naturale;
- f) aplica tehnici si tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) tine permanent legatura cu seful echipei si cu membri acesteia;
- h) actioneaza la nevoie cu mijloace de prima interventie;
- i) se amplaseaza cat mai aproape de zona de ardere si actioneaza direct pentru limitarea propagarii si lichidarii focarelor;
- j) sprijina prin actiunea lor activitatea de salvare a persoanelor si bunurilor;
- k) comunica orice modificare a situatiei operative ce se produc pe timpul misiunii;
- l) coopereaza si se protejeaza reciproc urmarind permanent evolutia incendiului ,existenta pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacitatiiportante a elementelor de constructie(prabusirea acestora),
- m) receptioneaza si transmite ordine,semne si semnale;
- n) se preocupa pentru cunoasterea in detaliu a tuturor accesoriilor si materialelor din dotarea motopompei si/sau a celorlalte utilaje precum si modul de lucru cu acestea;
- o) executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ teritoriala cu accent pe sursele de alimentare cu apa posibilitatea accesului de interventie;
- p) utilizeaza echipamentele de comunicatii.

Art.25 - Membri echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare salvare-evacuare au urmatoarele atributii:

- a) se subordoneaza sefului echipei si indeplinesc sarcini date da catre acesta;
- b) asigura sprijin in actiunile de interventie la calamitati sau dezastre si salvarea persoanelor aflate in pericol;
- c) la ordin executa recunoasteri si semnalizeaza/delimiteaza zona de inerventie;
- d) executa cautarea persoanelor cu mijloace din dotare;
- e) asigura evacuarea,salvarea si/sau protectia persoanelor,animalelor si bunurilor si reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplica tehnici de salvare a persoanelor si manuiesc accesoriile din categoriile: scari manuale,descarcerare,taiat si demolat,salvare si prim ajutor medical,alte accesorii diverse;
- g) asigura sprijin inn acordarea asistentei medicale de urgenta;
- h) asigura intreruperea alimentarii cu energie electrica si gaze naturale;
- i) asigura executarea desfacerilor sau demolarilor;
- j) asigura protectia cailor destinate salvarii si evacuarii persoanelor ,animalelor si bunurilor materiale,protectia instalatiilor si constructiilor situate in zona afectata;
- k) asigura iluminarea zonei de interventie;
- l) asigura transportul efectivelor si altor materiale la locul interventiei;
- m) asigura consolidarea elementelor de constructie care ameninta cu prabusirea,executarea de treceri printre si peste daramaturi spre locul interventiei;
- n) actioneaza in cadrul formatiei de interventie ,pentru salvarea ranitilor,a celor surprinsi sub daramaturi sau blocati in adaposturi,cladiri avariate sau distruse;
- o) actioneaza pentru deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si sinistratilor;

- p) asigura averizarea – alarmarea populatiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizeaza si limiteaza avariile la retele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- r) asigura transportul materialelor si hranei in cazul unor situatii de urgenta;
- s) utilizeaza echipamentele de comunicatii;
- t) cunosc in permanenta situatia evacuarii persoanelor si bunurilor materialelor.

CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

4.1. OBLIGATII PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA

Art.26 – Personalul cu atributii in conducerea interventiei:

- a) adopta tehnici de interventie care sa aiba in vedere ,cu prioritate asigurarea securitati proprii si a personalului din subordine prin amplasarea fortelor si mijloacelor astfel incat sa existe permanent posibilitatea retragerii in conditii de siguranta in cazul producerii unor explozii,rabufniri de flacara,prabusiri de lamente de constructie etc.;
- b) urmareste folosirea echipamentelor si mijloacelor de protectie individuala adecvate situatiei respective;
- c) ia in considerare competentele personalului din subordine in ceea ce priveste executarea misiunilor avand in vedere aspectele ce vizeaza securitatea si sanatatea in munca.

Art.27 – Personalul cu atributii de executie:

- a) desfasoara activitatea de interventie conform competentelor ,executand doar operatiunile ordonate;
- b) exploateaza corespunzator autospecialele,utilajele si accesoriile din dotare;
- c) monitorizeaza permanent locul unde isi desfasoara activitatea in vederea identificarii in timp util a unor factori care i-ar putea pune in pericol intergitatea corporala iar in cazul identificarii unor astfel de factori va lua masuri urgente de adapostire /evacuare fara a astepta un ordin in acest sens.

Art.28 – Verificarea si folosirea echipamentului de protectie individual este obligatorie pentru intreg personalul participant la interventie.

4.2. PREGATIRE PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.29 – (1) Pregatirea personalului serviciului voluntar se realizeaza prin :programe de pregatire,instruiri ,convocari,verificari,exercitii si concursuri profesionale care se cuprind in *Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta*.

(2) Coordonarea activitatii de prgatire a personalului serviciului voluntar se executa de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Bacau.

(3) Programele de pregatire si exercitiile din Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta prevazut la alin.(1) se stabilesc in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta si de particularitatile interventiei.

4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECTIE ,UNIFORMA SI INSEMNELE DISTINCTIVE

Art.30 – (1) Echipamentul de protectie si uniforma trebuie sa fie inscriptionate vizibil cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numarul de telefon se afiseaza la sediul serviciului cat si in zonele de risc din sectorul de competenta

(3) Uniforma si echipamentul de protectie se asigura gratuit potrivit prevederilor art.39 alin.(3) din Legea 307/2006 republicata.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNAR

Art.31 – (1) In baza normei orientative de dotare ,serviciul voluntar isi stabileste propria norma de dotare in functie de tipul serviciului ,riscuri identificate,precum si de tipul/capacitatea/destinatia mijloacelor de interventie astfel incat sa asigure:

- a) interventia operativa si gestionarea tuturor situatiilor de urgenta in functie de riscurile identificate;
- b) spatii pentru garare /revizie a mijloacelor de interventii;
- c) capacitatea maxima de lucru a utilajelor;
- d) indeplinirea atributiilor si asigurarea protectiei personalului serviciului.

(2) Componenta nominala a membrilor serviciului voluntar al comunei Ardeoani si stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se va face prin Dispozitie a primarului comunei Ardeoani.

4.5. REALIZAREA INTERVENTIEI

Art.32 – (1) Conducerea interventiei se asigura de catre primar pana la finalizarea acesteia ori pana la sosirea structurilor profesioniste de interventie ale Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Bacau.

(2) Interventia se realizeaza gradual astfel:

(a) alarmarea serviciului voluntar,concomitent cu anuntarea/alertarea structurilor profesioniste de interventie ale Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Bacau ,precum si ,dupa caz a entitatii cu care a fost incheiat contract,conventie de colaborare sau protocol;

- (b) realizarea interventiei propriu –zise de catre serviciul voluntar;
- (c) acordarea de sprijin la interventie,cu tehnica si personal specializat de catre entitatea cu care a fost incheiat contract,conventie de colaborare sau protocol;
- (d) participarea la interventie cu tehnica si personal specializat,a structurilor profesioniste de interventie ale Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Bacau

SEF S.V.S.U
Remus Marian PĂDURARU



PREȘEDINBTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
LĂCĂTUȘU DIONISE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL DELEGAT
Mălina Gabriela APETREI

