

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
CONSILIUL LOCAL
Tel/fax 0234.354.000/0234.354.122

HOTĂRÂREA
Nr.3 din 23.02.2026

privind Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2025

Consiliul Local al comunei Ardeoani, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară de lucru în data de 23.02.2026

Având în vedere:

- *Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Ardeoani înregistrat sub numărul 948/16.02.2026.*
- *Referatul de aprobare a primarului comunei Ardeoani înregistrată sub numărul 947/16.02.2026*
- *Raportul de avizare favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Ardeoani*
În baza prevederilor:
 - *Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025-2029 , Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14 633/678/2025 (Norme tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029), publicat în Monitorul Oficial nr. 482 bis din 23 mai 2025.*
 - *Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea nr. 145/ 15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;*
 - *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 modificată și republicată.**În temeiul prevederilor art. 129, alin.1, alin 2, lit. b), alin. 6, lit. a) și c) alin 7, litera d) și ale art. 196, alin 1, lit a, alin 2, art. 197, alin 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ republicata, cu modificările și completările ulterioare.*

HOTĂRĂȘTE

Art.1 *Se însușește Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II anul 2025 conform anexei la prezentul proiect de hotărâre,*

Art.2 *Prezenta hotărâre se comunică :Instituției Prefectului – județul Bacău; Primarului comunei Ardeoani – dl. Victor DIACONU și Compartimentului Registru Agricol și Fond Funciar.*

Președinte de ședință,
Consilier,
Pleșcău Dorinel



contrasemnează,
Secretar general
Apetrei Gabriela Malina



Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi pentru, abțineri 0, împotriva 0, prezenți 11, consilieri în funcție 11.

privind Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2025

„Registrul Agricol,, funcționează în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Ardeoani și se află în subordinea directă a secretarului general și a primarului.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI.

Activitatea compartimentului a fost asigurată de:

- Apetrei Gabriela Mălina - consilier asistent (temporar vacant)
- Crețu Ciprian - referent.
- Ghineț Marinela înlocuitoarea dl.Cretu Ciprian pe perioada concediului

- Conform H.C.L. nr. 48 din 14.06.2022, Biroul Fond Funciar și Birou Registru Agricol se unesc și formează Biroul Fond Funciar și Registrul Agricol.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025-2029 , Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14 633/678/2025 (Norme tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029), publicat în Monitorul Oficial nr. 482 bis din 23 mai 2025.
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/ 15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 modificată și republicată.

II. OBIECTIVUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul comun nr.51/348/59/765/285/14 633/678/2025 ,art.7,alin4, se prevede că: Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, inclusiv pentru soluționarea sirtuațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Registul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.
- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniul : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recesământul clădirilor și a populației, ale unor anchete pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole și altele asemenea.
- constituie bază de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea animalelor în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol în vederea vânzării produselor pe piață, starea materială pentru situații de protecție socială, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional și statistic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Biroului registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei;

În acest sens, fiecare poziție din registrul agricol are un număr de 15 capitole care trebuie completate pentru gospodării, expoatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familiară, cu următoarele informații:

- Capitolul I: - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie- denumire-cod-mențiuni;
- Capitolul II: - sucap. II a și b – terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III: - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV: - saucap. A, a1, b1, b2, c – suprafața arabilă cultivată pe raza localității, grupe de culturi și anume: cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe respectiv suprafețe cultivate în sere și solarii pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul V – sucap. a,b,c,d – numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI: - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității pe culturi, pae fiecare an în parte;
- Capitolul VII: - animale domestice și /sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situația la începutul semestrului pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII: - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, acare au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte.
- Capitolul IX: - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X: - sucap. a,b – aplicarea îngrășămintelor, pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI: construcții existente la începutul anului pe raza localității- clădirii, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată, metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII: - atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate, produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat, data eliberării, seria și nr. carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;
- Capitolul XIII: - mențiuni cu privire la sesizările/ cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici, data decesului, date despre succesibili, nume și prenume, adresa, localitatea, strada, numărul înregistrării SNP către care se transmite;
- Capitolul XIV: - înregistrări privind exercitarea dreptului de preemținue, nr, data ofertei de vânzare, suprafața (ha), numărul de carte funciară, aviz final MADR, nr. dată, adeverință de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul;
- Capitolul XV: a - înregistrări privind contractele de arendare, nume și prenume arendaș, contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic;
b – înregistrări priviond contractele de concesiune, nume și prenume concendent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

2. Furnizarea de date către Direcția Agricolă Județeană sau a altor instituții, astfel:

- Situația Statistică a Terenurilor și R-AGR, numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje și

instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și a unităților cu personalitate juridică la începutul anului;

- Situația (AGR-2A) cu suprafața productivă de primăvară în anul 2025;

- Situația (AGR-2B) cu suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea producției vegetale secundare pentru producția de combustibil solid, energie electrică și termică, biocombustibil și biogaz, suprafața agricolă calamitată, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2025 ;

- Balanța suprafeței arabile și inventarierea culturilor însămânțate în toamna anului 2025.

- Situația statistică a terenurilor pentru anul 2025

3. Întocmirea și eliberare de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;

Situația statistică a terenurilor și animalelor în comuna Ardeoani este următoarea:

- **Terenuri agricole total: 2148 ha.**

- Teren arabil = 1324
- Pășuni naturale = 511
- Fânețe naturale = 306
- Vii, pepiniere viticole și hameiști = 4
- Livezi de pomi = 3

- **Terenuri neagricole total: 609 ha.**

- Păduri și alte terenuri cu vegetație eforestieră = 232
- Drumuri = 15
- Construcții = 78
- Terenuri degradate și neproductive = 155
- Ape și bălți = 129

- **Suprafață totală: 2757 ha.**

Animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii la sfârșitul semestrului II - 2025, sunt :

- bovine total = 184 cap. din care vaci pentru lapte = 118 cap.
- ovine = 861 cap
- caprine = 347 cap;
- porcine = 4725 cap, din care la gospodăriile populației = 218 cap ;
- cabaline = 75 cap
- iepuri = 50 cap;
- pasari = 1275 cap
- familii albine = 155 stupi

Registrul Agricol în format electronic este configurat astfel:

- Sunt un număr de 47 volume (a câte 50 poziții) cu 2247 poziții de rol în Registrul Agricol din care:

- 21 volume cu 1099 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate;

- 22 de volume cu 1148 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;

- 4 volume cu 44 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de tinere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol;

S-au eliberat un număr de 28 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale la moștenitorii celor decedați în vederea dezbaterii de moștenire .

A existat o colaborare foarte bună cu personalul din cadrul compartimentului de impozite și taxe locale atunci când au intervenit modificări la terenuri și construcții, cu doamna Gherasimescu Luminita – consilier în cadrul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului atunci când s-au recepționat lucrările de modificare, demolare, construire locuințe.

S-au făcut modificări în Registrul agricol la suprafețe de teren și/sau construcții de câte ori au intervenit vânzări-cumpărări, modificări suprafețe în urma măsurărilor efectuate (C.F., Planuri de amplasament și delimitarea proprietății, Planuri de situații), dezbateri de moștenire sau hotărâri judecătorești și alte modificări referitoare la registrul agricol cu aprobarea secretarului general, așa cum

prevede legea.

Înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut pe baza declarației date de capul gospodăriei sau a unui membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu, în situațiile în care s-au prezentat din proprie inițiativă sau pentru a rezolva anumite probleme.

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice nu se prezintă pentru a face declarații anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în Registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent.

S-au înregistrat în registrul agricol un număr de 90 contracte arenda.

S-au actualizat situațiile privind persoanele decedate înscrise în registrul stării civile făcându-se mențiunile necesare în registrul agricol;

Având în vedere cele expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pe semestrul II anul 2025 și măsurile de eficientizarea acestei activități.

Pentru anul 2026, se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a Registrului Agricol, după cum urmează:

- pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, persoana desemnată urmează să transmită datele din Registrul Agricol către RAN (Registrul Agricol Național);
- continuarea procesului de înscriere a datelor în Registrul Agricol în format electronic pentru perioada 2025-2029;
- comunicarea modificărilor intervenite în Registrul Agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către Serviciul de taxe și impozite din cadrul Primăriei Ardeoaeni;
- se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire, întocmită de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului;
- se vor efectua vizite în teren, pentru verificarea corectitudinii datelor declarațiilor, date de capul gospodăriei sau de alt membru major al gospodăriei și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.
- se va continua aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a obligațiilor cu privire la înscrierea datelor în Registrul Agricol.

INTOCMIRT,
Ghineț Marinela



Președinte de ședință,

Consilier

Pleșcău Dorinel



contrasemnează,

Secretar general delegat

Apetrei Gabriela Malina

