

DISPOZIȚIA
Nr.53 din 16.06.2026

privind acordarea voucherelor de vacanta pentru funcționarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ardeoani, județul Bacău pentru anul 2026 precum și desemnarea persoanei responsabilă cu gestionarea voucherelor

Primarul Comunei Ardeoani, județul Bacău,
Avand în vedere:

Referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.3926/12.06.2026;

Dispozițiile art.1 alin.(2), alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.400/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea vucerelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local nr. 16/12.05.2026 privind aprobarea Bugetului Local pentru anul 2026 si estimările pentru anii 2027-2029;

Cap. VI – Vaucerele de vacanță(art.24-27) din Legea nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), litera „c”, alin. (4), lit.”a”, art. 196, lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. (1.1)Se aproba acordarea voucherelor de vacanta pentu functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ardeoani județul Bacau pentru anul 2026, in limita sumelor prevazute in bugetul local aprobat in anul 2026 cu aceasta destinatie.

(1.2) Se acorda o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere de vacanta, pe suport electronic, in cuantum total de 800 lei pentru fiecare salariat, în perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(1.3) Cuantumul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ardeoani, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la cuantumul stabilit pentru programul normal de lucru.

(1.4) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

Art.2. (2.1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada de valabilitate, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare.

(2.2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.3. Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

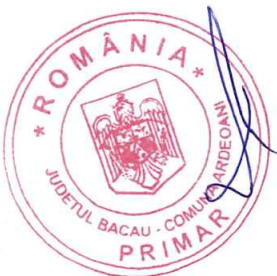
- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță;
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art.4. (4.1) La data emiterii prezentei se desemnează d-na Mocanu Mihaela, consilier superior, în cadrul Compartimentului financiar contabil, persoana responsabilă cu gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4.2) Evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic se va organiza potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana desemnată la art.4, de Compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului și va fi comunicată de secretarul general delegat al comunei Instituției Prefectului județului Bacău.

PRIMAR,
Victor DIACONU



Contrasemnează,
Secretar general delegat
Gabriela-Mălina APETREI