ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
CONSILIUL LOCAL
Tel/fax 0234.354.000/354.122
E-mail:primariaardeoani@yahoo.com

HOTĂRÂREA

Nr.43 din 06.11.2026

privind reorganizarea, organigrama şi numărul de personal
ale Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de tip V1,
al comunei Ardeoani, judeţul Bacău

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI COMUNEI ARDEOANI, JUDEŢUL BACĂU

Examinând referatul nr. 7688 din 30.10.2026, iniţiat de către domnul Păduraru Remus-Marian-Şef S.V.S.U,

În conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă*, modificată şi completată, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) *privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecţia civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă*;

Având în vedere dispoziţiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*;

În temeiul dispoziţiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) şi alin. (3), lit. e) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, **de tipul V1**, în subordinea Consiliului local al Comunei Ardeoani, judeţul Bacău

Art. 2. Conform art. 3 din O.M.A.I. nr. 51/2024, constituirea, încadrarea şi dotarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă se realizează pe baza următoarelor cerinţe:

- ✓ numărul de gospodării: 1105 (conform extrasului din Registrul agricol nr.7132 din 09.10.2026);
- ✓ distanţa faţă de structurile de intervenţie ale serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă:
- ✓ 10,8 km între punctele care marcheaza km 0/centru civic al localităţii de reşedinţă al UAT şi cel al localităţii unde funcţionează serviciile profesioniste conform (Google Maps)
- ✓ riscurile identificate la nivelul comunei Ardeoani:- incendii, incendii de pădure, cutremure, riscuri naturale (furtuni, inundaţii, alunecari de teren, secetă îngheţ), tehnologice, biologice, conform P.A.A.R.nr.6883/12.11.2025 aprobat prin H.C.L. nr. 9 din 19.03.2026;
- ✓ asigurarea timpului de răspuns:
  - la instituţiile şi operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;

- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă - maximum 20 de minute;

✓ asigurarea permanentă a intervenţiei: program 8 ore în timpul programului, la domiciliul înafara orelor de program.

Art. 3. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarea structură organizatorică:

- Comandă: șef serviciu;

- Compartiment pentru prevenire: un șef compartiment pentru prevenire și 3 specialiști pentru prevenire;

- O formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție și care are în compunere **2 echipe specializate** încadrate astfel:

- echipă specializată pentru stingere incendii: un șef echipă specializată și 2 servanți pompieri.
- echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: un șef echipă specializată și 2 servanți pompieri

Art. 4. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 6. Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ardeoani, județul Bacău este stabilită prin Dispoziția primarului nr. 82 din 14.10.2026 și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, este stabilită prin Dispoziția primarului comunei Ardeoani, județul Bacău, nr.66 din 11.08.2026.

Art. 7. Cu data aprobării prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 20 din data 05.06.2026 se abrogă.

Art. 8. Secretarul comunei Ardeoani va comunica și înainta prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,
Consilier
Popa Irina

contrasemnează,
Secretar general delegat
Gabriela-Mălina APETREI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU - COMUNA ARDEOANI
CONSILIUL LOCAL

ȘEF S.V.S.U.

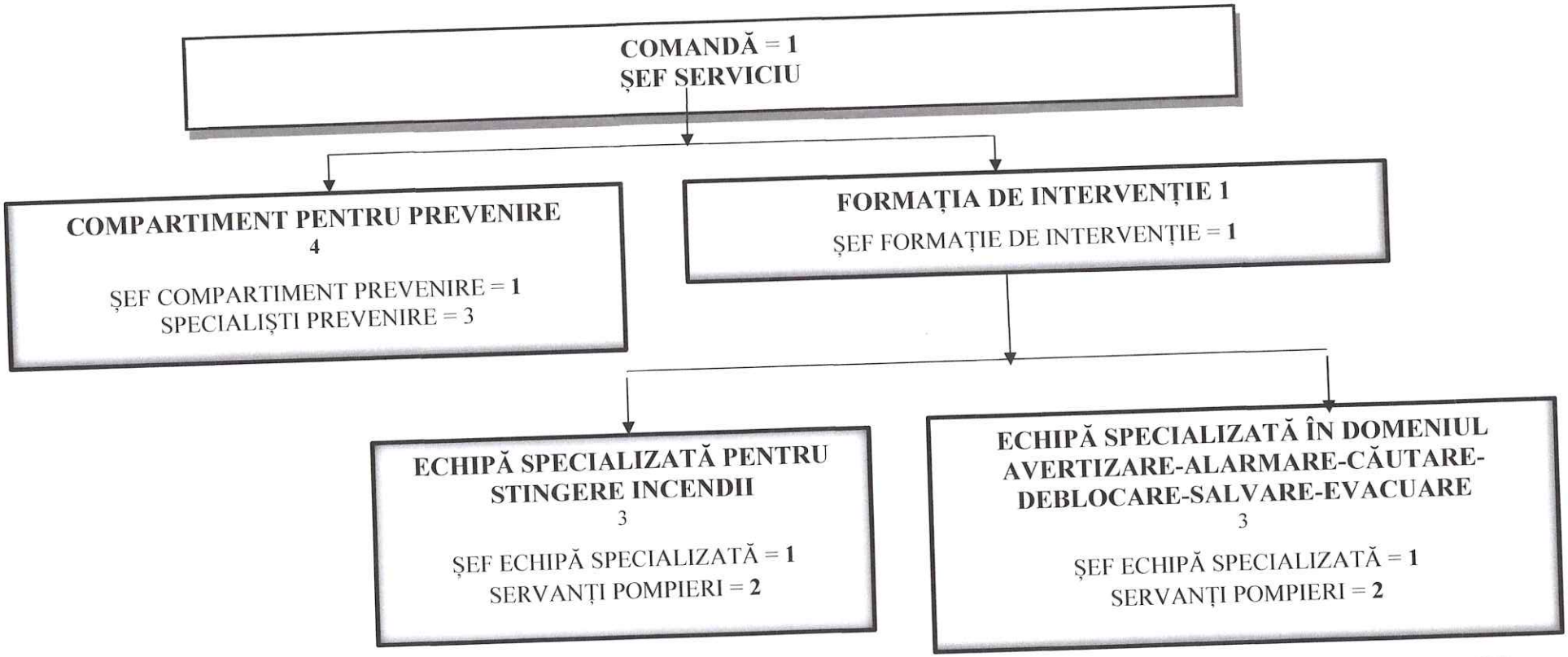
Păduraru Remus Marian

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi pentru-abtineri- 0-impotriva - 0-prezenti - 11- consilieri in functie.

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. 43 DIN 06.11.2026

ORGANIGRAMA

ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI ARDEOANI



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU - COMUNA ARDEOANI
CONSILIUL LOCAL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Popa Irina

ȘEF S.V.S.U
Remus-Marian PĂDURARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL DELEGAT
Gabriela-Mălina APETREI

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR. 43 DIN 06.11.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA ARDEOANI
PRIMĂRIE
Tel/fax 0234.354.000/354.122
E-mail:primariaardeoani@yahoo.com

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1

AL COMUNEI ARDEOANI

C U P R I N S: TIP V1

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	**DISPOZITII GENERALE** **1.** Date referitoare la constituirea serviciului voluntar **2.** Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate **3.** Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	**ORGANIZAREA ŞI ATRIBUȚIILE SERIVCIULUI** **1.** Conducerea şi structura organizatorică **2.** Atribuțiile serviciului **3.** Atribuțiile compartimentului de prevenire **4.** Atribuțiile echipelor specializate	
CAPITOLUL III	**ATRIBUȚIILE PERSONALUILUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI** **1.** Atribuțiile șefului serviciului **2.** Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire **3.** Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire **4.** Atribuțiile șefului formației de intervenție **5.** Atribuțiile șefului echipei specializate **6.** Atribuțiile membrilor echipelor specializate	
CAPITOLUL IV	**DISPOZITII FINALE** **1.** Obligații privind sănătatea şi securitatea în muncă **2.** Pregătirea personalului serviciului voluntar **3.** Echipamentul de protecție şi uniforma **4.** Norma de dotare a serviciului voluntar **5.** Realizarea intervenției	

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Ardeoani, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3)) Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ardeoani s-a înființat in baza Hotararii Consiliului Local nr.44 din 26 octombrie 2005, urmare a modificării legislației în domeniul P.S.I. și Protecției Civile la nivel național și având ca temei legal următoarele acte normative: Legea nr. 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor; Legea nr. 481/2004- protecția civilă; O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024 pentu aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Ultima reorganizare a fost făcută în baza H.C.L. nr. 23 din 23.04.2017 conform Ordinului nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și avizul favorabil al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Bacău.

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Ardeoani.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc* și a *Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Ardeoani este unitatea administrativ-teritorială a comunei Ardeoani.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în compunere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;

c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor" și „Cu viața mea apăr viața";

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență , întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populaţiei) şi în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenţie);

k) prezintă şefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaşte sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii).

3.4. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

Art. 22 – Şeful formaţiei de intervenţie are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului serviciului voluntar şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa şefului serviciului voluntar conduce acţiunile de intervenţie, în limita competenţelor legale;

c) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar şi asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

d) face propuneri şefului serviciului voluntar privind modul de acţiune, necesarul de forţe şi mijloace;

e) execută, împreună cu şefii echipelor specializate, recunoaşterea la locul intervenţiei, analizează riscurile şi transmite datele necesare şefului serviciului voluntar;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicaţii;

h) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale.

i) asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

j) acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;

k) verifică prezenţa personalului, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor, echipamentului de protecţie din dotarea subordonaţilor;

l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea şi disciplina;

n) menţine permanent legătura cu şeful serviciului pe timpul executării unor activităţi/misiuni specifice în sectorul de competenţă;

o) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.5. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Şeful echipei specializate are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele şefului formaţiei de intervenţie şi asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

c) mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură şi urmăreşte executarea operaţiunilor pentru desfăşurarea intervenţiei;

e) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;

f) participă la recunoaşterea locului incendiului/situaţiei de urgenţă şi dă misiuni subordonaţilor;

g) asigură cercetarea iniţială pentru identificarea prezenţei substanţelor periculoase;

h) conduce acţiunile echipei;
i) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
j) informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenţiei;
k) este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;
l) ţine permanent legătura cu membrii echipei şi cu şeful de sector;
m) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
n) utilizează echipamentele de comunicaţii;
o) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
p) cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
q) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.6. ATRIBUŢIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
c) execută tehnici de intervenţie adecvate pentru stingerea incendiului şi acţionează prioritar pentru salvarea persoanelor;
d) execută atribuţii specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
f) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
g) ţin permanent legătura cu şeful echipei şi cu membrii acesteia;
h) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere şi acţionează direct pentru limitarea propagării şi lichidării focarelor;
j) sprijină, prin acţiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor şi bunurilor;
k) comunică orice modificare a situaţiei operative ce se produce pe timpul misiunii;
l) cooperează şi se protejează reciproc, urmărind permanent evoluţia incendiului, existenţa pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacităţii portante a elementelor de construcţie (prăbuşirea acestora);
m) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
n) se preocupă pentru cunoaşterea în detaliu a tuturor accesoriilor şi materialelor din dotarea motopompei şi/sau a celorlalte utilaje precum şi modul de lucru cu acestea;
o) execută recunoaşteri pe raza unităţii administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenţie;
p) utilizează echipamentele de comunicaţii.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuţii:
a) se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
b) asigură sprijin în acţiunile de intervenţie la calamităţi sau dezastre şi salvarea persoanelor aflate în pericol;
c) la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;
d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
e) asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;
f) aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;

g) asigură sprijin în acordarea asistenţei medicale de urgenţă;
h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
j) asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;
k) asigură iluminarea zonei de intervenţie;
l) asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;
m) asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;
n) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
o) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;
p) asigură avertizarea-alarmarea populaţiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
q) localizează şi limitează avariile la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
r) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;
s) utilizează echipamentele de comunicaţii;
t) cunosc în permanenţă situaţia evacuării persoanelor şi bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIŢII FINALE

4.1. OBLIGAŢII PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuţii de conducere a intervenţiilor:
a) adoptă tactici de intervenţie care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securităţii proprii şi a personalului din subordine prin amplasarea forţelor şi mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiţii de siguranţă în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbuşiri de elemente de construcţie etc.;
b) urmăreşte folosirea echipamentelor şi mijloacelor de protecţie individuală adecvate situaţiei respective;
c) ia în considerare competenţele personalului din subordine, în ceea ce priveşte executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea şi sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuţii de execuţie:
a) desfăşoară activitatea la intervenţie conform competenţelor, executând doar operaţiunile ordonate;
b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele şi accesoriile din dotare;
c) monitorizează permanent locul unde îşi desfăşoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aştepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea şi folosirea integrală a echipamentului de protecţie individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenţie.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciţii şi concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă.*

(2) Coordonarea activităţii de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Mr. Constantin Ene" al judeţului Bacău.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 30 – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componența nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Ardeoani și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Ardeoani.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău.

Întocmit
Șef SVSU
Păduraru Remus Marian

Președinte de ședință,
Consilier
Popa Irina

contrasemnează,
Secretar general delegat
Gabriela-Mălina APETREI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU - COMUNA ARDEOANI
CONSILIUL LOCAL